

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 150»

153022, г. Иваново, улица Володарского, д. 9
тел.: (4932) 29-56-79
E-mail: dou150@ivedu.ru
ИНН 3702004308, КПП 370201001

От работников:

Председатель Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 150»

 / Гурьянова Л.С.

Протокол № 3
от « 02 » 04 2020 года

От работодателя:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 150»

 / Моисеева Е. В.

Приказ № 15
от « 02 » 04 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 150»

Иваново

Порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150» (далее - Правила разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) определяет правила приема граждан РФ в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- образовательная организация).
 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
 3. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150», устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 150» самостоятельно. (ч.9 ст.55 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст. 7598).
- Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в МБДОУ «Детский сад № 150»
4. Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №150» должны обеспечивать так же прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой закреплен МБДОУ «Детский сад №150». (ч.3 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства

РФ,2012,N53,ст.7598). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (ч.3.1.ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ,2012,N53,ст.7598;2019,N4952,ст.69707833)

5. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 150» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст.7598;2019,N30,ст.4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад № 150» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования(ч.4ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст.7598;).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (ч.2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст.7598;).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ «Детский сад №150» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее-распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад №150» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Детский сад № 150» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления посредством использования региональных

информационных систем указанных в части 14 ст.98 от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст.7598; 2012, N52, ст.7833;).

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад № 150», в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (п.2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а так же услуг предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов РФ и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009г. N 1993-р(Собрание законодательства РФ 2009,N52,ст.6626;2012,N2,ст.375).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенку предоставляется на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)и (или)региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций)следующая информация:

- 1) О заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) О статусах обработки заявлений, об основаниях их изменениях и комментарии к ним;
- 3) О последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) О документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) О документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию (ч.17 ст.98 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст.7598; 2019, N52, ст.7833;).

9. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад № 150» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Детский сад №150» представляется в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций)

Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ «Детский сад №150», на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема и о наличии права на специальные меры поддержки(гарантии)отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестре, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем(законным представителем)для приема ребенка его родители(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии),имя(имена),отчество(-а)(последнее при наличии)братьев и (или)сестер.

Для направления и (или) приема в МБДОУ «Детский сад №150», родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г. N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, N30,

ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания незакрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом русский язык.

Для приема родители(законные представители)ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (п.11.1 Санпин 2.4.1. 3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г.№26(зарегистрировано Министерством юстиции РФ 29 мая 2013г. рег. N 28564)с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 20 июля 2015г.№28(зарегистрировано Министерством юстиции РФ 3 августа 2015г. рег. N38312); от 27 августа 2015г.№41(зарегистрировано Министерством юстиции РФ 4 сентября 2015г. рег. N38824) .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требования, представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица

образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) (ч.2 ст.53 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст.7598;)

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневных срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в представлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.