

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
МБДОУ "Детский сад № 150"  
протокол от 27.01.09 № 02

Приложение № 1  
к приказу по  
МБДОУ "Детский сад № 150"  
от 27.01.09 № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулирующих выплатах к должностным окладам педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 150"**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Главы города Иванова от 27.10.2008 г. № 3306 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иванова, управления внутренних дел по городскому округу Иваново и его подразделений», постановлением Главы города Иванова от 31.12.08 № 3989 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города» и устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ "Детский сад № 150".

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников образовательного учреждения в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам проводятся по основаниям, предусмотренным настоящим положением и локальными нормативными актами, принимаемыми учреждением в *пределах фонда оплаты труда*.

1.3. Размер части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование, фиксированный, начисляется при наличии финансирования на этот вид выплаты и определяется Управляющим Советом МБДОУ "Детский сад № 150".

1.4. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер (при наличии финансирования на этот вид выплат - производятся один раз в месяц).

## **2. Условия стимулирования.**

2.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливается на основе показателей качества профессиональной деятельности педагога.

2.2. Деятельность педагога по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от достижения результатов.

2.3. Оценивание эффективности и результативности деятельности педагога производится по следующим направлениям:

- обеспечение условий для сохранения здоровья детей и снижение заболеваемости;
- качество и содержание воспитательно-образовательного процесса;
- активное участие педагогов и воспитанников в различных мероприятиях (в ДОУ, городских, региональных, межрегиональных);
- работа с родителями.

2.4. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательно-воспитательного процесса не допускается.

## **3. Виды выплат стимулирующего характера.**

3.1. Система выплат стимулирующего характера педагога включает в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- поощрительные выплаты в связи с юбилеями.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - это:

Доплата 1400 рублей воспитателям, старшим воспитателям,

800 рублей - музыкальным руководителям,

700 рублей - учителям логопедам и другим категориям педагогических работников.

Доплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы за фактически отработанное время.

Выплаты за ученую степень, почетное звание:

- почетное звание - 20%,

- ученая степень - 10%,

- ведомственный нагрудный знак - 10%.

При наличии у педагога одного из двух оснований для выплаты повышение должностных окладов производится по одному, имеющему наибольшую оценку.

3.3. Выплаты за качество выполняемой работы осуществляется с учетом оценки критериев качества оказанных услуг (указанных в приложении к настоящему Положению).

3.4. Премияльные выплаты могут быть произведены по итогам работы 9-ти месяцев, календарного года с учетом эффективности и результативности деятельности ДООУ в соответствующий период.

#### **4. Порядок определения размера стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ.**

4.1. Распределение стимулирующей выплаты с учетом критериев качества оказанных услуг и выполненной работы осуществляется один раз в полугодие Управляющим Советом ДООУ.

4.2. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в зависимости от результатов деятельности ДООУ на основании аналитической информации о показателях деятельности.

4.3. Педагогический работник ДООУ дважды в год: в срок до 20 сентября и до 20 февраля, на основе самоанализа результатов прошедшего полугодия представляет заведующему ДООУ критериальный лист оценки, информацию за своей подписью.

4.4. Поступившие материалы рассматриваются администрацией ДООУ, и на их основе готовится информация для предоставления Управляющему Совету.

4.5. Управляющий Совет принимает решение о премировании и размере стимулирующей выплаты открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета заведующий ДООУ издает приказ о премировании и размере стимулирующих выплат.

4.6. Расчет стимулирующих выплат производится:

- сумму (выделенную для стимулирующей выплаты) делят на сумму баллов всех педагогических работников ДООУ, получается стоимость одного балла;
- стоимость одного балла умножается на количество баллов одного педагога, получается стимулирующая выплата.

#### **5. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера.**

5.1. При установлении стимулирующей выплаты, а так же в течение учебного года заведующий ДООУ имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить ее размер при:

- наличии нарушений финансовой дисциплины (нарушение нормативных правовых актов, регламентирующих привлечение внебюджетных средств), трудовой дисциплины (нарушение Трудового кодекса Российской Федерации) и

исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов, невыполнение решений педагогического Совета);

- нарушении условий безопасности воспитательно-образовательного процесса;
- наличии обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников.

Стимулирующие выплаты назначаются только за фактически отработанное время.

Стимулирующая часть заработной платы начисляется при наличии финансирования на этот вид выплаты и определяется Управляющим Советом один раз в полугодие.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Максимальный размер выплат стимулирующего характера ограничен размером суммы (в рублях), зарезервированной в смете ДООУ.

6.2. После издания приказа, устанавливающего размер выплат стимулирующего характера, обращение педагогов ДООУ к заведующему по вопросам увеличения выплаты рассматривается в течение трех дней. Основанием для обращения могут служить:

- нарушение процедуры мониторинга или оценивания;
- техническая ошибка;
- дополнительная информация.