

Согласовано:
Начальник управления образования
Администрации города Иванова
Е.А. Юферова
от 14.06 2019г.



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 150»
Моисеева Е.В.
Приказ № 53 от 14 июня 2019г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 150»
на 2019-2023 гг.**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 14 июня 2019г.

Рассмотрено на заседании
управляющего совета
протокол № 2
от 11 июня 2019г.

Иваново, 2019

Содержание

| | | |
|-----------|--|-------|
| 1. | Паспорт Программы развития..... | ..... |
| 2. | Анализ программы развития МБДОУ «Детский сад № 150» на 2014-2018гг. | ..... |
| 3. | Информационная справка ..... | ..... |
| 3.1 | Общие сведения о дошкольном учреждении ..... | ..... |
| 3.2 | Система управления ДОУ ..... | ..... |
| 3.3 | Контингент воспитанников..... | ..... |
| 3.4 | Характеристика семей воспитанников..... | ..... |
| 3.5 | Социальная активность и партнерство ДОУ..... | ..... |
| 3.6 | Методическая работа ДОУ..... | ..... |
| 4. | Проблемный анализ воспитательно–образовательного процесса ДОУ..... | ..... |
| 4.1 | Анализ образовательной деятельности..... | ..... |
| 4.2 | Анализ кадрового состава..... | ..... |
| 5. | Концепция развития ДОУ..... | ..... |
| 5.1 | Актуальность..... | ..... |
| 5.2 | Модель педагога детского сада ..... | ..... |
| 5.3 | Образ «будущего детского сада»..... | ..... |
| 5.4 | Стратегия развития образовательного учреждения..... | ..... |
| 5.5 | Механизм реализации Программы развития..... | ..... |
| 5.6 | Ресурсное обеспечение Программы развития..... | ..... |
| 5.7 | Критерии и показатели эффективности реализации Программы развития..... | ..... |
| 6. | Этапы реализации Программы развития..... | ..... |
| 6.1 | Проект «Квалифицированный педагог»..... | ..... |
| 6.2 | Предполагаемые результаты реализации Программы..... | ..... |
| 7. | Управление Программой..... | ..... |

1. Паспорт Программы развития

| | |
|---|--|
| Наименование Программы | Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 150» на 2019-2023годы. |
| Нормативные основы разработки Программы | <ul style="list-style-type: none"> • Конвенция о правах ребенка; • Конституция РФ • Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013; • Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; • СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; • Концепция модернизации российского образования; • Устав МБДОУ |
| Разработчик Программы | Рабочая группа образовательного учреждения |
| Цель программы | Создание в ДОУ единой образовательной среды, обеспечивающей качество дошкольного образования, повысить процент педагогов с первой и высшей категорией. |
| Направления программы | <ul style="list-style-type: none"> • Развитие педагогического потенциала ДОУ; • Повышение квалификации педагогов ДОУ. |
| Сроки и этапы реализации Программы | <p>2019-2020г.г.- организационный этап</p> <p>2021-2022г.г.- внедренческий этап</p> <p>2023-2023г.г.- заключительный этап</p> |
| Исполнители Программы | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150» . |
| Источники финансирования Программы | <ul style="list-style-type: none"> • средства городского бюджета; • внебюджетные средства ДОУ (спонсорская помощь, добровольные пожертвования). |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | <ul style="list-style-type: none"> • повышение уровня профессиональной компетенции педагогов; • создание развивающей среды и материально-технической базы в группах в соответствии с образовательными областями образовательной программы ДОУ; • рост творческих достижений субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации; • создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа ДОУ |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за исполнением Программы развития осуществляет администрация ОУ. По итогам каждого года реализации Программы проводится промежуточный мониторинг эффективности, вносятся необходимые корректировки. По завершении срока действия Программы проводится итоговый анализ ее реализации. |

2. Анализ программы развития МБДОУ «Детский сад № 150» на 2014-2018гг.

Программа развития – является документом, определяющим общую стратегию, ключевые направления, приоритеты дошкольного образования учреждения.

Необходимость разработки Программы развития МБДОУ на период с 2014-2018гг. была обусловлена важностью целей развития образования, процессами модернизации системы дошкольного образования России.

Актуальность создания данной Программы МБДОУ была обусловлена изменениями в государственно – политическом устройстве, социально – экономической жизни страны и в дошкольном образовании. Реформы современного дошкольного образования характеризовались интенсивными поисками путей обновления его содержания, созданием оригинальных методов и средств развития, воспитания и обучения дошкольников.

Проблемные вопросы, поставленные в Программе развития 2014-2018 гг. были следующими: развитие дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации новой государственной образовательной политики, основными ориентирами которой стали: формирование российской идентичности; создание условий для сохранения, приумножения культурных и духовных ценностей народов России; становление открытой, гибкой и доступной системы образования. Объективное ухудшение здоровья поступающих в детский сад детей отрицательно сказывается на получении ими качественного образования. Недостаточная готовность и включенность родителей в управление качеством образования детей через общественно – государственные формы управления. Необходимость интенсификации педагогического труда, повышение его качества и результативности педагогов к применению современных образовательных технологий.

Анализ всех данных определил динамику социального заказа, предъявляемого родительской общественностью, и нацелил на адресную работу с семьями, которая позволит удовлетворить индивидуальные запросы родителей, которые желают поднять уровень развития детей, укрепить их здоровье, развивать у них те или иные способности, подготовить их к дальнейшему обучению в школе.

Цель программы была следующей: создание в МБДОУ системы интегративного образования, основанного на ФГОС ДО, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе. Повышение качества образования и воспитания в МБДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно – коммуникационных.

Программа развития 2014-2018гг. ставила перед собой следующие задачи: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и

укрепление здоровья детей дошкольного возраста; совершенствование материально – технического и программного обеспечения; освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников через обновление развивающей образовательной среды МБДОУ, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности

повышение качества работы с родителями воспитанников в процессе повышения роли родителей в образовании ребенка;

повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе.

Основные мероприятия, проведенные в ДОУ по Программе развития 2014-2018гг.

| Концептуальные направления | Направление развития | Отметка о выполнении/невыполнении |
|--|---|-----------------------------------|
| | характеристики | |
| 1. Управление качеством дошкольного образования | Создание системы дошкольного образования в соответствии с ФГОС | выполнено |
| 2. Образовательные программы дошкольного образования, технологии | Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | выполнено |
| | Внедрение инновационных технологий | выполнено |
| 3.Здоровьесберегающие технологии | Расширение спектра предоставляемых оздоровительных услуг, валеологическое образование семьи, формирование культуры здорового образа жизни | выполнено частично |
| 4.Информатизация дошкольного образования | Внедрение информационных технологий в образовательный и управленческий процесс | выполнено частично |
| 5. Поддержка способных и одаренных детей и педагогов | Результативность участия в конкурсах, мероприятиях МБДОУ, муниципального уровня | выполнено |
| 6. Безопасность образовательного процесса | Построение динамичной развивающей среды | выполнено частично |
| | Укрепление материально – технической базы учреждения | |
| 7. Кадровая политика | 1. Аттестация педагогических работников с целью повышения их квалификационной категории | выполнено частично |
| | 2. Обучение педагогических сотрудников в ГОУ ВПО | |
| | 3. Переподготовка и повышение квалификации педагогических работников на базе АУ «Институт развития образования Ивановской области» | |

| | | |
|--|---|--------------------|
| | 4. Участие в федеральных целевых программах, инновационных проектах модернизации образования, областных конкурсах, грантах на денежное поощрение | |
| Государственно - общественное обеспечение и исполнение | Использование выделенных бюджетных средств по назначению | выполнено частично |
| | Усиление роли родителей и признание за ними права участия при решении важнейших вопросов обеспечения образовательного процесса (родительский комитет, родительские клубы) | |
| Партнерство | Расширение связей с учреждениями культуры и спорта, здравоохранения, общественными организациями. | выполнено |

План введения ФГОС ДО в соответствии с Программой развития 2014-2018гг.

| Мероприятия | Исполнители | Сроки выполнения | Результаты |
|--|--------------------------------------|------------------|--|
| 1.Подбор и изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ДО | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель | 2014 г. | Нормативная база |
| 2.Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель | 2014г. | Пакет локальных актов МБДОУ |
| 3.Разработка и утверждения приказа о введение ФГОС ДО | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель | 2014г. | Приказ МБДОУ |
| 4.Подготовка основной образовательной программы (ООП) | ст. воспитатель | 2014г. | Основная образовательная программа |
| 5.Повышение квалификации управленческих и педагогических кадров | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель | 2014-2018г. | Подготовка кадров к реализации ФГОС ДО |
| 6.Формирование заказа на методическую литературу | ст. воспитатель | 2014-2018г. | Обеспеченность методической литературой по ФГОС ДО |
| 7.Методическая работа с педагогами по ФГОС ДО (семинары, педагогические часы, педсоветы) | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель | 2014-2018г. | Повышение качества реализации ФГОС ДО |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| 8. Работа по обеспечению материально – технической базы в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель зам. зав. по АХР ДО | 2014-2018г. | Соответствие материально – технической базы ФГОС ДО |
| 9. Работа по информированию родителей по введению ФГОС ДО | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель педагоги | 2014-2018г. | Наличие системы информирования родителей (сайт, информационные уголки, информация на собраниях) нуждается в доработке |

Развитие педагогического потенциала педагогов

| Мероприятия | Исполнители | Сроки | Результаты |
|--|---|-------------|--|
| 1. Увеличение числа педагогов, публикующих свои методические разработки, опыт работы. | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель | 2014-2018г. | Совершенствование и развитие педагогического мастерства, обобщение опыта работы. выполнено частично |
| 2. Повышение квалификации педагогов | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель ИРО ИО | 2014-2018г. | Повышение квалификации педагогических кадров |
| 3. Увеличение числа педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, педагоги | 2014-2018г. | Совершенствование и развитие педагогического мастерства выполнено частично |
| 4. Использование современных моделей повышения квалификации (дистанционной, модульной) | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель педагоги | 2014-2018г. | Реализация новой модели системы повышения квалификации педагогических кадров |
| 5. Работа по созданию электронного портфолио педагогов | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, | 2014-2018г. | Стремление к открытости образования, обобщения передового опыта выполнено частично |
| 6. Увеличение числа педагогов, владеющих современными образовательными технологиями | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель | 2014-2018г. | Совершенствование и развитие педагогического мастерства выполнено частично |
| 7. Модернизация материально – технической и информационной базы | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель | 2014-2018г. | Увеличение в группах и музыкальном и физкультурном зале мультимедийных установок, ноутбуков, плазм. выполнено частично |
| 8. Создание условий | Заведующий | 2014-2018г. | Повышение ИКТ |

| | | | |
|---|---------------------------|--|--|
| для внедрения ИКТ-технологий в обучении | МБДОУ, ст. воспитатель | | компетентности педагогов МБДОУ выполнено частично |
|---|---------------------------|--|--|

Сохранение и укрепление здоровья дошкольников

| Мероприятия | Исполнители | Сроки | Результаты |
|--|--|-------------|--|
| 1. Внедрение в педагогическую практику здоровьесберегающих технологий, современных форм и методов преподавания физического развития и воспитания навыков здорового образа жизни. | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, врач, ст. медсестра, педагоги | 2014-2018г. | Улучшение условий для укрепления и сохранения здоровья воспитанников выполнено частично |
| 2. Мониторинг состояния здоровья и физической подготовленности воспитанников | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель врач, ст. медсестра, педагоги | 2014-2018г | Создание условий для становления физической и психически здоровой, социально – адаптированной личности выполнено |
| 3. Подготовка и проведение совместных мероприятий детей, родителей, педагогов (соревнования, праздники Здоровья, акции) | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, педагоги, родители | 2014-2018г | Повышение мотивации всех участников образовательного процесса выполнено частично |

Укрепление материально-технической базы МБДОУ «Детский сад № 150»

| Мероприятия | Исполнители | Сроки выполнения |
|--|--|------------------------------------|
| 1. Замена оконных блоков и косметический ремонт в группах №1 и 5 | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по АХР | 2014-2018 выполнено |
| 2. Косметический ремонт пищеблока с установкой вентиляционного оборудования в горячем цехе | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по АХР | 2014-2018г выполнено |
| 3. Установка видеонаблюдения на территории ДОУ; | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по АХР | 2014-2018г выполнено |
| 4. Приобретение литературы на все возрастные группы под грифом ФГОС ДО | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по АХР, старший воспитатель | 2014-2018г выполнено |
| 5. Косметический ремонт лестничных маршей; | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по АХР | 2014-2018г выполнено |

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| 6. Текущий ремонт систем отопления и водоснабжения | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по АХР | 2014-2018г выполнено |
| 7. Выполнение мероприятий по энергосбережению | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по АХР | 2014-2018г выполнено |
| 8. Обновление игрового и спортивного оборудования в группах и на прогулочных участках. | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР | 2014-2018г выполнено |

Таким образом, предполагаемые ожидаемые результаты по Программе развития 2014-2018 гг. выполнены на 80%. Некоторые пункты выполнены частично, в связи с этим, они были включены в задачи новой Программы развития на 2019-2023 гг.

3. Информационная справка

3.1 Общие сведения о дошкольном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 150».

Юридический и фактический адрес: 153022, г. Иваново, ул. Володарского, д. 9.

Учредителем Учреждения является управление образования Администрации города Иванова (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 17.11.2011г № 297.

Территория детского сада озеленена насаждениями более чем на 50%. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, цветники, клумбы. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, а так же следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования приказ №1155 от 13.10.2013г;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 150».

Традиционными формами работы в детском саду являются:

- родительские собрания;
- совместные досуговые мероприятия детей и родителей;
- участие в городских мероприятиях;
- «Дни открытых дверей»;
- благоустройство территории.

Режим работы детского сада: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье).

Все группы с 12-часовым пребыванием детей работают с 7.00 до 19.00.

3.2 Система управления ДОУ

Департамент образования Ивановской области



Управление образования Администрации г. Иванова



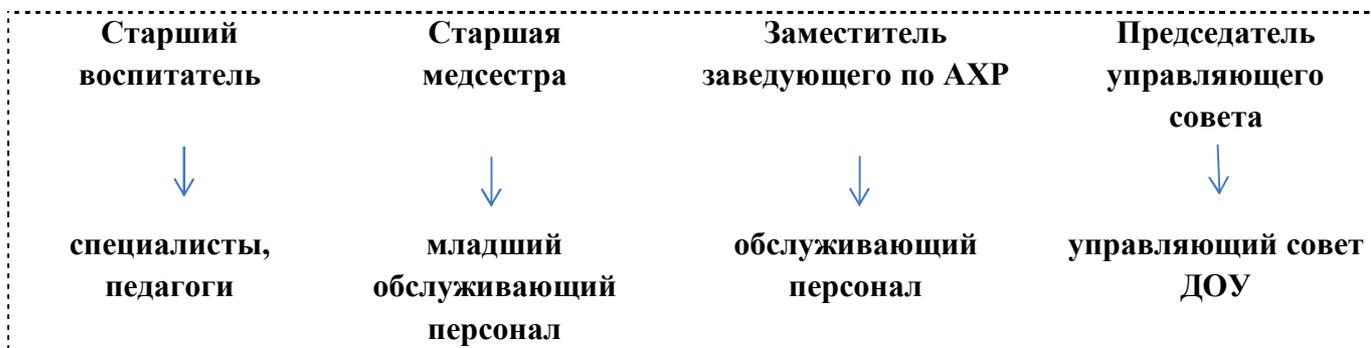
Дошкольный отдел управления образования
Администрации г. Иванова



Координационный совет заведующих ДОУ



Заведующий ДОУ



В состав местного самоуправления входят:

- общее собрание работников МБДОУ;
- педагогический совет МБДОУ;
- родительский комитет МБДОУ;
- управляющий совет.

Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, коллективным договором;
- рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, выносит их на утверждение Учреждения и согласование соответствующих комитетов Администрации города Иванова;
- вместе с заведующим утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

К компетенции педагогического совета относится:

- выбор и анализ программы воспитания и обучения детей;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение авторских программ;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

К компетенции управляющего совета относится:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- изменение или дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

Родительский комитет МБДОУ содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Вывод: В МБДОУ «Детский сад № 150» создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

3.3 Контингент воспитанников

Количественный состав групп:

- 🚧 Группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 17 чел.
- 🚧 Группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) -18 чел.
- 🚧 Младшая группа (от 3 до 4 лет) – 24 человека
- 🚧 Средняя группа (от 3 до 4 лет) № 5– 24 человека
- 🚧 Старшая группа (от 5 до 6 лет) № 2 – 21 человек
- 🚧 Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – 23 человека

Итого: 127 детей

Характеристика детей по половому различию:

- девочки - 62 (48,8%)
- мальчики - 65 (51,2%)

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

3.4 Характеристика семей воспитанников

(социально-экономический статус, образовательный уровень и др.)

| Кол-во семей | Особенности семьи | | | | Образовательный уровень | | | Социальное положение | | |
|--------------|-------------------|----------------|---|-------------------|-------------------------|---------------------|---------|----------------------|----------|-------------|
| | полные семьи | неполные семьи | количество семей воспитывающих детей сирот переданных под опеку, попечительство | многодетные семьи | высшее | среднее специальное | среднее | работающие | учащиеся | безработные |
| 147 | 115 | 32 | 0 | 12 | 133 | 88 | 41 | 239 | 0 | 2 |

Вывод: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

3.5 Социальная активность и партнерство ДОУ

МБДОУ «Детский сад № 150» в 2014 – 2018 гг. активно сотрудничал с:

- Ивановским областным театром кукол;
- Детской библиотекой № 11;
- Детской поликлиникой № 6;
- МБОУ СОШ № 8;
- АУ "Институт развития Ивановской области";
- Городской методический центр.

3.6 Методическая работа

Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад № 150» осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, которое составлено согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки.

Педагогический коллектив реализует образовательный процесс по образовательной программе, разработанной педагогами ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Годовой план составляется с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Все педагоги 1 раз в 3 года проходят курсы повышения квалификации, согласно графика, утвержденного заведующим МБДОУ «Детский сад № 150».

Открытые занятия проводятся педагогами ежегодно согласно годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 150».

В течение учебного года в методическом кабинете обновлялись стенды информации. Для обеспечения педагогического процесса была приобретена методическая и познавательная литература, осуществлена подписка на периодические издания. На территории детского сада обновлены клумбы и цветники.

4. Проблемный анализ воспитательно – образовательного процесса ДОУ

4.1 Анализ образовательной деятельности

Повышению качества образовательной работы с детьми способствует рационально организованная в группах развивающая предметно-пространственная среда, создающая условия для совместной деятельности детей и педагогов и позволяющая варьировать способы и формы организации их жизнедеятельности. Развивающая предметная среда в группах оборудована с учётом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению и в целом создают оптимально-насыщенную, целостную, многофункциональную среду. Оборудование и материалы в группах позволяют детям заниматься игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной деятельностью, а также обеспечивают двигательную активность детей. Размещение оборудования по принципу комплексного и гибкого зонирования позволяет детям объединяться небольшими подгруппами по общим интересам.

Количество и продолжительность занятий соответствуют требованиям СанПиН. Расписание образовательной деятельности составлено в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей.

Содержание образования в ДОУ дифференцируется по следующим направлениям развития: здоровье и физическое развитие, познавательно-речевое развитие, социально-личностное развитие, художественно-эстетическое развитие и реализуется в различных формах организации педагогического процесса.

Воспитательно - образовательная работа с детьми проводится в системе. Каждый раздел программы прорабатывается не только на специально организованных занятиях, но и в совместной и свободной деятельности. Большая часть обучающе-развивающей работы проходит в совместной деятельности.

Педагогический коллектив понимает значение игровой деятельности в жизни дошкольников и уделяет пристальное внимание её развитию. В группе имеются специально оборудованные для сюжетно – ролевой игры уголки, свернутые сюжетно - ролевые игры, те-атральные зоны. Игра и игровые мотивировки охотно применяются педагогами в работе с детьми (имеется картотека сюрпризных моментов). Новой формой организации детской деятельности является проектирование, которое постепенно осваивается педагогами и является основной формой работы в летний период.

В начале учебного года педагогами и специалистами ДОУ проводится диагностика уровня усвоения программы по всем направлениям и диагностика становления и развития у детей ключевых компетентностей, на основе анализа которых оценивается результативность работы педагогов и строится воспитательно-образовательный процесс.

В ДОУ хороший микроклимат, обстановка доброжелательного отношения между взрослыми и детьми, дети коммуникабельны, эмоциональны, с удовольствием играют, с желанием ходят в детский сад. В общении воспитателей с детьми превалирует личностно-ориентированное взаимодействие. Особое внимание в работе с детьми уделяется формированию положительной самооценки и развитию индивидуальности детей. Для этого использовались как групповые, так и индивидуальные формы работы.

Фактическое количество сотрудников - 33 человека. Педагогический персонал – 13 человек. В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

МБДОУ «Детский сад № 150» работает по типовому штатному расписанию.

Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают:

- заведующий;
- старший воспитатель
- музыкальный руководитель
- 13 воспитателей.

Результаты участия педагогов в мероприятиях разного уровня

| Показатели | Учебный год | | |
|--|-------------|-----------|-----------|
| | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| | количество | | |
| Доля педагогов и специалистов, принявших участие в мероприятиях городского и регионального уровнях | 2 | 2 | 2 |

По всем показателям наблюдается положительная динамика участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда ДОУ, сформированная из мер морального и материального стимулирования. В 2016-2017 уч.г. награждены: Благодарственным письмом Управления образования г. Иваново – 2 человека, Почетной грамотой Управления образования г. Иваново – 2 человека.

Успешно работает Положение о стимулирующих выплатах работникам ДОУ.

В МБДОУ № 150 складывается стабильный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности, саморазвитие. Творческие инициативы коллектива ДОУ активно поддерживаются администрацией детского сада.

Таким образом, в детском саду созданы условия для профессионального роста и самореализации педагогов и специалистов. За последние три года наблюдается положительная динамика в соотношении кадрового состава. В коллективе есть значительный резерв для повышения квалификационной категории. В ближайшие 4 года планируется увеличение числа педагогов и специалистов с первой квалификационной категорией и полное исключение педагогов без категории – аттестация на соответствие занимаемой должности. Средний возраст участников образовательного процесса - 50 лет, что позволяет сделать вывод, о возможности коллектива решать как актуальные задачи, так и работать в режиме инновационного развития.

4.2 Анализ кадрового состава

Возрастная категория педагогических и административных работников

| Категория работников | Возрастная категория | Численность | |
|----------------------|----------------------|-------------|---|
| | | Количество | % |
| Администрация | до 25 лет | | |

| | | | |
|-------------------------------|-----------------|---|------|
| | от 25 до 35 лет | | |
| | от 35 до 56 лет | 2 | 100 |
| | свыше 55 лет | | |
| Старший воспитатель | до 25 лет | | |
| | от 25 до 35 лет | | |
| | от 35 до 55 лет | 1 | 100 |
| | свыше 55 лет | | |
| Воспитатели | до 25 лет | | |
| | от 25 до 35 лет | 1 | 7,6 |
| | от 35 до 55 лет | 5 | 38,5 |
| | свыше 55 лет | 7 | 53,8 |
| Музыкальный работник | до 25 лет | | |
| | от 25 до 35 лет | | |
| | от 35 до 55 лет | | |
| | свыше 55 лет | 1 | 100 |
| Обслуживающий персонал | до 25 лет | | |
| | от 25 до 35 лет | | |
| | от 35 до 55 лет | | |
| | свыше 55 лет | | |

Образовательный ценз педагогических и административных работников

| Категория работников | Уровень образования | Численность | |
|-------------------------------|----------------------------|-------------|------|
| | | Количество | % |
| Администрация | Высшее | 2 | 100 |
| | Среднее специальное | | |
| Старший воспитатель | Высшее | 1 | 100 |
| | Среднее специальное | | |
| Воспитатели | Высшее | 6 | 46,1 |
| | Среднее специальное | 7 | 53,9 |
| | Начальное профессиональное | | |
| Музыкальный работник | Высшее | | |
| | Среднее специальное | 1 | 100 |
| Обслуживающий персонал | Высшее | | |
| | Среднее специальное | | |
| | Начальное профессиональное | | |
| | Без образования | | |

Педагогический стаж работы педагогических и административных работников

| Категория работников | Педагогический стаж | Численность | |
|----------------------|---------------------|-------------|-----|
| | | Количество | % |
| Заведующий | до 3-х лет | | |
| | от 3 до 10 лет | | |
| | от 10 до 20 лет | 1 | 100 |
| | свыше 20 лет | | |
| Старший воспитатель | до 3-х лет | | |
| | от 3 до 10 лет | | |
| | от 10 до 20 лет | 1 | 100 |
| | свыше 20 лет | | |
| Воспитатели | до 3-х лет | 2 | 15 |
| | от 3 до 10 лет | 2 | 15 |
| | от 10 до 20 лет | 5 | 50 |
| | свыше 20 лет | 3 | 20 |
| Музыкальный работник | до 3-х лет | | |
| | от 3 до 10 лет | | |
| | от 10 до 20 лет | | |
| | свыше 20 лет | 1 | 100 |

Квалификация педагогических работников

| Категория работников | Квалификационная категория | Численность | |
|----------------------|-----------------------------------|-------------|------|
| | | Количество | % |
| Старший воспитатель | Высшая | | |
| | Первая | 1 | 100 |
| | Соответствие занимаемой должности | | |
| Воспитатели | Высшая | | |
| | Первая | 5 | 38,5 |
| | Соответствие занимаемой должности | 7 | 53,8 |
| | Без категории | 1 | 7,7 |
| Музыкальный работник | Высшая | | |
| | Первая | | |
| | Соответствие занимаемой должности | 1 | 100 |
| | Без категории | | |

Проблемное поле: низкая квалификация педагогов в работе в инновационном режиме, в условиях высокой информатизации образовательной среды. Уровень квалификации педагогического персонала учреждения не позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Перспективы развития:

- Сформировать мотивационную готовность у педагогов к повышению квалификации.
- Создать условия для саморазвития педагогов.
- Повысить компьютерную грамотность педагогов.
- Составить план-график повышения квалификации педагогов.
- Составить план-график участия педагогов и детей в конкурсах городских, так и уровней выше.

Ожидаемый результат реализации проекта.

- Рост имиджа ДОУ.
- Высокий процент аттестованных воспитателей.
- Использование педагогами инновационных форм, методов и технологий.
- Удовлетворенность со стороны родительской общественности.
- Современный воспитательно-образовательный процесс, который соответствует требованиям ФГОС ДО.

Возможные риски:

| | |
|--|---|
| Изменения в порядке прохождения аттестации | |
| Низкий процент компьютерной грамотности педагогов | Повышение компьютерной грамотности педагогов (Организация курсов внутри ДОУ, посещение МОП) |
| Снижение мотивации педагогов повышать квалификацию | Стимулирование педагогов |

5. Концепция развития ДОУ

5.1 Актуальность

1. С вступлением в силу ФГОС ДО, а также ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПЕДАГОГА, к ДОУ предъявляется много требований.

П.14. Организация должна быть укомплектована квалифицированными кадрами.

2. Анализируя кадровый состав ДОУ был выявлен очень низкий показатель профессионального уровня педагогов ДОУ.

Так как данные педагогического состава публикуются на сайте ДОУ, то низкий процент педагогов аттестованных на 1 и высшую категорию виден всей родительской общественности, что подрывает имидж ДОУ.

3. Рекомендации специалистов Управления образования повысить процент аттестованных педагогов.

В современных условиях перехода к ФГОС ДО и профстандарту педагога к воспитателям предъявляются требования, что меняют его статус. Сегодня востребован высококвалифицированный. Только педагог творческий, умеющий мобилизовать свой творческий потенциал в современной системе воспитания и развития, работающий в инновационном режиме сможет достойно наполнить портфолио и пройти процедуру аттестации.

Реализация концепции рассматривается как поэтапный процесс решения **приоритетных задач**:

1. Обеспечить постоянный рост профессиональной компетенции педагогов, готовность педагогов к работе в инновационном режиме.
2. Привести в соответствие с требованиями пространственную предметно-развивающую среду.

5.2 Модель педагога детского сада

Качество дошкольного воспитания во многом определяется характером общения взрослого и ребенка. Анализируя основные цели и направления деятельности детского сада в будущем, можно определить следующую модель педагога.

Личностные качества педагога:

- имеет первую (высшую) квалификационную категорию
- четко представляет себе цели и задачи, стоящие перед современным образованием, стремится к максимальному личному вкладу в скорейшее осуществление прогрессивных преобразований;
- имеет четко выработанную жизненную позицию, не противоречащую моральным нормам общества;
- владеет педагогическим тактом, умеет сохранять личностное достоинство, не ущемляя самолюбие детей, их родителей, коллег по работе;
- обладает рефлексивными умениями: умением размышлять над причинами успехов и неудач, ошибок и затруднений в воспитании и обучении детей;
- креативен;
- развивает коммуникативно-адаптивные механизмы своей личности и личности ребенка с целью успешной интеграции в социуме;
- ведет работу по организации тесного взаимодействия медико-педагогического персонала учреждения, родителей и социума.

Профессионализм воспитателя:

- имеет необходимую педагогическую и психологическую подготовку;
- владеет основами необходимых знаний и умений согласно нормативным документам;
- свободно ориентируется в современных психолого-педагогических концепциях обучения, воспитания и здоровьесозидания, использует их как основу в своей педагогической деятельности;
- владеет умением планировать и оценивать уровень развития детей своей группы;
- умело использует элементарные средства диагностики и коррекции индивидуальных особенностей детей при реализации дифференцированного подхода;
- владеет педагогической техникой: речью, умением сконцентрировать внимание детей на решение педагогических задач, используя личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми;
- проявляет творчество и интерес к педагогической деятельности;
- умеет работать с техническими средствами обучения, видит перспективу применения ИКТ в образовательном процессе;
- стимулирует активность детей в образовательной деятельности, их увлеченность познавательными и практическими заданиями, их потребность в самостоятельном добывании знаний, потребность к творческой переработке усвоенного материала;
- владеет способами оптимизации образовательного процесса путем включения в него новых форм дошкольного образования, расширения перечня дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.

Проявление организационно-методических умений:

- использует в работе новаторские методики;

- включает родителей в деятельность, направленную на создание условий, способствующих развитию, оздоровлению и воспитанию их детей; формирует у родителей позитивное отношение к овладению знаниями педагогики и психологии;
- владеет навыками анализа, прогнозирования и планирования своей деятельности.

5.3 Образ «будущего детского сада»

Образ «будущего детского сада» - это детский сад, где ребенок реализует свое право на индивидуальное развитие в соответствии со своими потребностями, возможностями и способностями; педагоги развивают свои профессиональные и личностные качества; руководитель обеспечивает успех деятельности детей и педагогов; коллектив работает в творческом поисковом режиме, основываясь на гуманных отношениях партнерского сотрудничества.

Основной структурной единицей в процессе развития ДОО выступает взаимодействие участников образовательных отношений в системе «педагог – ребенок - родитель». Родители формируют социальный заказ на уровне общественной потребности; воспитатели являются непосредственным реализатором образовательных услуг на уровне государства; дети выступают как потребители оказываемых ДОО услуг по обучению и воспитанию, развитию личности.

Для того, чтобы педагоги могли эффективно осуществлять взаимодействие с семьей, необходимо повышение их правовой и психолого-педагогической культуры, формирование гуманистических взглядов на процесс образования, а также профессиональные умения контактировать с родителями.

5.4 Стратегия развития образовательного учреждения

Ключевой фигурой новой программы является педагог, поскольку качество образования не может быть выше качества работающих в этой среде педагогов. Государственным приоритетом в сфере повышения статуса педагога становится разработка политики по формированию нового функционала педагогов как новой общественной элиты, поэтому педагог должен выполнять функции организатора деятельности, консультанта, наставника, сопровождающего самостоятельную деятельность воспитанников.

Модель *информатизации* ДОО предполагает использование информационной среды детского сада для планирования образовательного процесса каждым педагогом, обладающим профессиональной ИКТ - компетентностью.

Методическую составляющую инфраструктуры необходимо переориентировать на поддержку деятельности каждого педагога и специалиста: наличие свободного доступа к различным методическим, информационным и консультационным ресурсам.

Организационная составляющая инфраструктуры ДОО направлена на создание пространства для социальных коммуникаций, обеспечивающих возможность выстраивания ребенком собственных моделей поведения и самоопределения в меняющихся социальных условиях, на обеспечение высших образовательных достижений педагогов, их личностного и профессионального роста.

5.5 Механизм реализации Программы развития

- Механизмом реализации Программы развития ДОО является составляющий ее проект и программа.
- Научно-методическое и организационное сопровождение реализации проекта будут осуществлять рабочие группы, созданные из числа администрации, педагогов и учреждений социального партнёрства.

- Разработанная в Программе развития концепция развития ДООУ будет использована в качестве основы при постановке тактических и оперативных целей при разработке годовых планов.
- Мероприятия по реализации проекта и программа включаются в годовой план работы ДООУ.
- Подведение итогов, анализ достижений, выявление проблем и внесение корректировок в Программу развития будет осуществляться ежегодно на итоговом педагогическом совете, рассматриваться на родительских собраниях групп и представляться через Публичный доклад заведующего ДООУ ежегодно.
- Предполагается организация и проведение серии семинаров, способствующих психологической и практической готовности педагогического коллектива к деятельности.
- Обмен информацией о ходе реализации мероприятий Программы развития будет осуществляться через средства массовой информации ДООУ (официальный сайт, информационные уголки), через проведение открытых мероприятий.

5.6. Ресурсное обеспечение Программы развития

Нормативно-правовое обеспечение:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013;
- Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения (ФГОС);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
- Закон Ивановской области «Об образовании в Ивановской области» 27.07.2013;
- Муниципальная программа «Развитие образования города Иванова»

Реализация Программы развития потребует развития ресурсной базы по трём основным направлениям:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Главными задачами развития учебно-методического обеспечения реализации Программы развития являются:

- существенное пополнение предметно-развивающей среды МБДОУ;
- создание современной, хорошо оснащённой медиатеки для хранения и использования в образовательной деятельности продуктов инновационных технологий.

Реализация Программы развития потребует приобретения оборудования за счёт средств, поступающих из бюджетных источников.

5.7 Критерии и показатели эффективности реализации Программы развития

- Согласованность основных направлений и приоритетов программы с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами в области образования.
- Реализация учреждением ФГОС дошкольного образования.
- Рост личностных достижений всех субъектов образовательного процесса.
- Рост материально-технического и ресурсного обеспечения ДООУ.
- Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством предоставляемых ДООУ услуг.

| Критерий | | Показатели |
|--|-------------------|---|
| Повышение квалификации педагогического ДОУ | уровня состава | – Рост личностных достижений педагогов. |

6. Этапы реализации программы

Организационный этап:

Задачи:

- Подбор материалов для реализации проектов;
- Создание творческих групп по реализации Программы развития.

Внедренческий этап:

Задачи:

- Обеспечение необходимых ресурсов для основного этапа реализации Программы.
- Реализация проекта Программы развития ДОУ;
- Осуществление промежуточного контроля, экспертиза реализации проекта.

Заключительный этап

Задачи:

- Анализ работы ДОУ по реализации Программы развития.
- Оформление и трансляция опыта работы.

6.1. Проект «Квалифицированный педагог»

Стратегическая цель: Повышение престижа ДОУ.

Конкретная цель: Повысить процент педагогов с первой и высшей квалификационной категорией.

Задачи:

- Сформировать мотивационную готовность у педагогов к повышению квалификации.
- Создать условия для саморазвития педагогов.
- Повысить компьютерную грамотность педагогов.
- Составить план-график повышения квалификации педагогов.
- Составить план-график участия педагогов и детей в конкурсах городских, так и уровней выше.

Ожидаемый результат реализации проекта

1. Высокий процент аттестованных воспитателей.
2. Высокий показатель в отчете по самообследованию.
3. Рост имиджа ДОУ.
4. Удовлетворенность со стороны родительской общественности.
5. Современный воспитательно-образовательный процесс, который соответствует требованиям ФГОС ДО.

Этапы реализации проекта:

- 1 этап – организационный (2019-2020гг.);
- 2 этап – внедренческий (2021-2022гг.);
- 3 этап – заключительный (2023-2023гг.).

Участники проекта:

1. Воспитатели всех возрастных групп;
2. Музыкальный руководитель;
3. Администрация ДОУ;
4. Родители

Ресурсы ДОУ:

Кадровые: администрация, педагогический коллектив.

Интеллектуальные: продукты интеллектуальной деятельности участников проекта.

Информационные: интернет, мультимедия, ИКТ.

Методические: материалы МОП г. Иванова.

Эффекты проекта:

1. Повышение профессионализма педагогов.
2. Успешная аттестация.
3. Повышение качества воспитательно-образовательного процесса.
4. Повышение престижа ДОУ.

План мероприятий по повышению квалификации педагогов ДОУ

Организационный этап

| Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки реализации |
|--|-----------------------------------|------------------|
| Изучение нормативно-правовой базы по процедуре аттестации. Изучение опыта работы других ДОУ. Анкетирование педагога. Цель: выявление уровня готовности воспитателей и музыкального руководителя к повышению квалификации. Оценка условий для саморазвития и повышения квалификации педагогов. | Заведующий Старший воспитатель | 2019- 2020 |

Практический этап

| Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки реализации |
|---|---------------------|------------------|
| Установочный педагогический совет. Разработка план-графиков: курсовой подготовки, посещения МОП, | Старший воспитатель | 2021-2022 |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>Реализация проекта «Квалифицированный педагог»</p> <p>Совещание по Профстандарту педагога.</p> <p>Изменение локальных актов в соответствии с Профстандартом</p> <p>Семинар «Проектная деятельность как ведущая в системе образования»</p> <p>Семинар «Долгосрочные проекты»</p> <p>Публикация авторских работ воспитателей (конспекты, стихи, проекты) в сетевом сообществе.</p> <p>Наполнение электронного портфолио</p> <p>Индивидуальные консультации.</p> <p>Внесение изменений в критериальные листы (наличие 1 категории, наличие высшей категории, посещение МОП).</p> <p>«Педагогические часы» еженедельно по вторникам, с целью обсуждения рабочих вопросов и планирования.</p> <p>Методический день раз в месяц.</p> <p>Взаимопосещение открытых НОД.</p> <p>Педсоветы ежеквартально, с целью контроля и подведения итогов.</p> <p>Создание «методической копилки»</p> <p>Пополнение портфолио педагогов.</p> | Заведующий | |
|--|------------|--|

Заключительный этап

| Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки реализации |
|---|--|------------------|
| <p>1. Подведение итогов на педагогическом совете «Итоги повышения квалификации за 2023гг»</p> <p>3. Презентация продуктов проекта «Методический кабинет».</p> <p>4. Публикация опыта работы в сети интернет.</p> <p>5. Размещение информации о квалификации педагогов на сайте ДОУ.</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> | 2023 г. |

6.2 Прогнозируемый результат программы развития к 2023 году.

В ходе реализации Программы предполагается достижение следующих результатов:

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
- создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа ДОУ.

7. Управление Программой

Заказчиком и координатором Программы является педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 150».

Заказчик – координатор, в лице заведующего ДОУ:

- разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;
- разрабатывает и утверждает ежегодно отчет по самообследованию, в котором отчитывается о ходе реализации и результатах Программы;
- разрабатывает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы;
- разрабатывает перечень целевых показателей для контроля хода реализации Программы;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- организует информационное сопровождение в целях управления реализацией Программы и контроля хода программных мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета и средств внебюджетных источников;
- утверждает механизм управления Программой.

Для текущего управления реализацией Программы создаются творческие группы из педагогов ДОУ по разработке и реализации Программы развития и целевых программ.

Основными задачами творческих групп в ходе реализации Программы являются:

- подготовка предложений по направлениям работы, по формированию перечня программных мероприятий на каждый год;
- подготовка предложений по вопросам реализации Программы для рассмотрения на педагогическом совете;
- выявление содержательных и организационных проблем в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению;
- организация и проведение мониторинга результатов реализации программных мероприятий по каждому направлению работы;
- организация и проведение оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий;
- ведение отчетности о реализации Программы;
- организация размещения в электронном виде на сайте информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных средств, проведении экспертиз и конкурсов.

Управление и корректировка программы осуществляется педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 150». Управление реализацией Программы осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад № 150».